

Утверждено решением  
Совета Ассоциации  
«Союз Изыскателей Верхней Волги»  
протокол от 04.05.2017 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ  
«СОЮЗ ИЗЫСКАТЕЛЕЙ ВЕРХНЕЙ ВОЛГИ»**

**г. ИВАНОВО**

**2017 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членом Ассоциация «Союз Изыскателей Верхней Волги» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа Ассоциации – Контрольной комиссии, осуществляющего контроль за деятельностью ее членом (далее по тексту – Контрольная комиссия).

1.3. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденными Ассоциацией Правилами контроля за деятельностью членом саморегулируемой организации.

Контрольная комиссия подотчетна Совету Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия состоит из физических лиц - должностных лиц Ассоциации, осуществляющих организационно-распорядительные и административные функции Ассоциации по контролю за деятельностью членом Ассоциации (далее по тексту - члены Контрольной комиссии). В состав Контрольной комиссии могут входить представители членом Ассоциации.

Информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности в Контрольной комиссии члена Контрольной комиссии и об изменениях в них является открытой и доводится до сведения всех членом Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация об образовании и квалификации члена Контрольной комиссии является открытой для членом Ассоциации и может быть предоставлена им по их запросу.

1.5. Ассоциация, а также ее работники и лица, принимающие участие в работе Контрольной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

## 2. Порядок формирования Контрольной комиссии

2.1. Членами Контрольной комиссии могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- независимые специалисты – эксперты;
- штатные работники Ассоциации.

2.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Ассоциации, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.3. Количество членов Контрольной комиссии определяется решением Совета Ассоциации.

2.4. Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет его руководитель.

2.5. Все члены Контрольной комиссии, в т.ч. его руководитель, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета Ассоциации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Решением Совета Ассоциации могут быть назначены заместители руководителя Контрольной комиссии Ассоциации, которые осуществляют руководство деятельностью Контрольной комиссии в случае отсутствия руководителя.

2.6. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Контрольной комиссии со стороны члена Ассоциации - с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва;

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;

в) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольной комиссии - с момента такого выхода;

г) по личному заявлению члена Контрольной комиссии - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

д) в иных случаях по мотивированному решению Совета Ассоциации.

2.7. В случае прекращения членства в органе по контролю Совет Ассоциации при необходимости назначает нового члена Контрольной комиссии на ближайшем заседании.



### **3. Руководитель Контрольной комиссии**

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, руководитель Контрольной комиссии (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Контрольной комиссии;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых им решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии;
- г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;
- д) подписывает документы Контрольной комиссии;
- е) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе с Дисциплинарной комиссией;
- ж) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение директору Ассоциации;
- з) по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;
- и) обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- к) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

### **4. Полномочия Контрольной комиссии**

4.1. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов устанавливается Правилами контроля Ассоциации за деятельностью ее членов.

4.2. Функции Контрольной комиссии:

4.2.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;

4.2.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

4.2.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций Совету Ассоциации для принятия им решения;

4.2.4. представление отчета о своей работе перед Советом Ассоциации.

4.3. Контрольная комиссия имеет право:

4.3.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;

4.3.2. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществлений функций Контрольной комиссии;

4.3.3. обращаться в Совет Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

4.3.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

4.4. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные полномочия Контрольной комиссии.

## **5. Порядок работы Контрольной комиссии**

5.1. Члены Контрольной комиссии при рассмотрении материалов в ходе контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами Контрольной комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

5.2. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

5.3. Контрольная комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

5.4. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке.



установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

## **6. Обжалование действий (бездействия) Контрольной комиссии, его членов, результатов проверок**

6.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, ее членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совете Ассоциации.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, ее членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, ее членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия его Советом Ассоциации, но не ранее внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

6 (шесть) листа(ов)

Директор Ассоциации «Союз Изыскателей  
Верхней Волги»

*Скоробогатов* Скоробогатов Б.А.



*[Faint, illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.]*