

Утверждено решением
Совета Ассоциации
«Союз Изыскателей Верхней Волги»
протокол от 04.05.2017 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации профессионального обучения,
аттестации работников
членов Ассоциации
«Союз Изыскателей Верхней Волги»**

г. Иваново

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании (ДПО) и аттестации работников членов Ассоциации «Союз Изыскателей Верхней Волги» (далее по тексту Положение) определяет порядок организации дополнительного профессионального образования и аттестации работников членов Ассоциации «Союз Изыскателей Верхней Волги» (далее по тексту Ассоциация), осуществляющих деятельность в области инженерных изысканий.

ДПО и аттестация работников членов Ассоциации проводится с целью повышения уровня квалификации работников членов Ассоциации, усиления защиты прав и интересов потребителей инженерных изысканий, повышения персональной ответственности за выполненные инженерных изысканий, соблюдения требований экологической безопасности и охраны труда.

Основной задачей дополнительного профессионального образования и аттестации является получение работниками необходимых знаний в области инженерных изысканий и подтверждение соответствия фактического профессионального уровня аттестуемых работников квалификационным требованиям, необходимым для выполнения инженерных изысканий.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О саморегулируемых организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Ассоциации.

1.3. В основе организации процесса получения ДПО и аттестации работников членов Ассоциации лежит комплекс организационно-технических и программно-алгоритмических процедур, целью которого является создание благоприятных условий для получения работниками профессиональных знаний с последующим определением соответствия имеющегося уровня компетенции и знаний руководителей и специалистов членов Ассоциации необходимым требованиям для выполнения инженерных изысканий путем прохождения курсов повышения квалификации и аттестации.

1.4. Требования Положения предназначены:

- для работников (руководителей и специалистов) членов Ассоциации;
- для Аттестационной комиссии Ассоциации;
- для Совета Ассоциации.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИИ

2.1. Работники членов Ассоциации проходят курсы повышения квалификации и аттестации по инженерным изысканиям не реже чем один раз в пять лет.

ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Первый раз официальное повышение квалификации проводится через пять лет после окончания высшего учебного заведения.

2.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) должно проводиться только в образовательных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности. Документы установленного образца выдаются слушателям, успешно завершившим курс обучения по программам дополнительного профессионального образования минимальным объемом от 16 часов до 72 часов.

Прохождение аттестации работниками членов Ассоциации, осуществляется через Аттестационную комиссию Ассоциации.

2.3. В соответствии с п. 15 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного профессионального образования, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Работникам членов Ассоциации, успешно прошедшим аттестацию, выдается Удостоверение об аттестации.

2.4. Повышение квалификации и аттестация обязательны для всех работников членов Ассоциации, по которым в обязательном порядке подаются сведения в Ассоциацию и в соответствующий Национальный реестр специалистов.

2.5. Обучение работников в целях получения ими дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) является платным, а аттестация, при прохождении её в Ассоциации является бесплатным. Расходы по ДПО (повышение квалификации) несут члены Ассоциации.

3. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕССА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И АТТЕСТАЦИИ

Процесс дополнительного профессионального образования в части повышения квалификации, складывается из двух основных составляющих:

— добровольной – самостоятельно приобретаемой работником на протяжении пяти лет после получения основного профессионального образования или предыдущего дополнительного при участии в мероприятиях в рамках накопительной формы дополнительного образования.

— обязательной - приобретаемой при освоении Программы дополнительного профессионального образования в образовательной организации с периодичностью один раз в пять лет. При этом, форма обучения

может быть очной, заочной или очно-заочной (по желанию члена Ассоциации).

Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательными организациями (учебными заведениями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

В результате пройденного работником члена Ассоциации дополнительного профессионального образования, работник получает в образовательном учреждении Удостоверение о повышении квалификации.

3.1. Ассоциация правомочна:

- взаимодействовать с образовательными организациями в части разработки программ ДПО и их преподавания;

- разрабатывать отдельные модули Программы дополнительного образования с выпуском отдельных учебных пособий по каждому из них;

- обновлять указанные пособия по мере изменения нормативной технической и правовой базы отрасли и саморегулирования в инженерных изысканиях;

- тиражировать и рассылать указанную литературу членам Ассоциации по их заявлению в рамках обязательной части процесса повышения квалификации;

- разрабатывать блоки контрольных вопросов и ответов по темам отдельных модулей Программы для оценки их усвоения обучающимися, а также включать указанные блоки в общий контент дистанционной аттестации;

- давать рекомендации по объему Программы для работника члена Ассоциации.

3.2 Член Ассоциации заключает Договор с образовательной организацией на проведение дополнительного профессионального образования его работников.

При этом объем обязательной Программы обучения в образовательной организации будет напрямую зависеть от объема самостоятельных занятий работника, выполненных в рамках дополнительного образования на добровольной основе.

Члены Ассоциации и их работники имеют возможность выбора формы обучения по Программе – очной, заочной или очно-заочной, которая указывается в Договоре.

3.3. После завершения дополнительного профессионального образования и получения работником члена Ассоциации Удостоверения о повышении квалификации, такой работник обязан пройти Аттестацию и получить Удостоверение об Аттестации, выдаваемое Аттестационной комиссией Ассоциации.

3.4. Для проведения аттестации работника члена Ассоциации в Аттестационную комиссию предоставляются надлежащим образом заверенная копия Удостоверения о повышении квалификации.

3.5. Аттестационная комиссия, в состав которой входят представители членов Ассоциации назначает день проведения аттестации работника члена Ассоциации.

3.6. Члены Ассоциации, имеющие действующий сертификат системы менеджмента качества, проводят аттестацию своих специалистов в созданных на своем предприятии Аттестационных Комиссиях. По результатам проведенной аттестации такие члены предоставляют в Ассоциацию протокол, отражающий результаты аттестации.

3.7. Члены Ассоциации, не имеющие действующий сертификат системы менеджмента качества, проводят аттестацию своих специалистов в созданных на своем предприятии Аттестационных Комиссиях. По результатам проведенной аттестации такие члены предоставляют в Ассоциацию протокол, отражающий результаты аттестации работника.

В случаях, когда член Ассоциации не располагает тремя штатными специалистами, работниками на постоянной основе, Аттестационная Комиссия у такого члена Ассоциации не может быть создана.

3.8. Работники членов Ассоциации, у которых не представляется возможности создать свою Аттестационную Комиссию и члены Аттестационных Комиссий членов Ассоциации проходят аттестацию в Аттестационной Комиссии, созданной при Ассоциации.

3.9. Настоящим положением устанавливается альтернативное право, для всех членов Ассоциации, прохождения аттестации в образовательных учреждениях.

По результатам, пройденной в образовательном учреждении аттестации, в Ассоциацию предоставляется Удостоверение об Аттестации установленного образовательным учреждением образца.

3.10. Удостоверение об Аттестации действительно и предоставляет работнику право осуществлять работы по инженерным изысканиям до окончания срока действия документа о получении дополнительного профессионального образования, в том числе, при переходе работника на работу к другому работодателю, если иное не будет предусмотрено действующим законодательством или правилами саморегулирования новой саморегулируемой организации.

3.11. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в выдаче работнику аттестата ему выдается выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии. Не прошедшим аттестацию назначается дата проведения повторной аттестации. Решение Аттестационной комиссии об отказе в выдаче Удостоверения об Аттестации может быть обжаловано в Совете Ассоциации.

3.12. Ответственность за своевременное прохождение аттестации работником несет соответствующий член Ассоциации.

4. СТАТУС И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Аттестационная Комиссия Ассоциации является коллегиальным, постоянно действующим, специализированным органом саморегулируемой организации, уполномоченным на проведение аттестации руководителей и

специалистов организаций - членов Ассоциации, осуществляющих деятельность по инженерным изысканиям в строительстве. Аттестационная Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Аттестационная Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

4.3. Аттестационная Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими комиссиями Ассоциации.

4.4. Аттестационная Комиссия формируется из высококвалифицированных специалистов-представителей организаций-членов Ассоциации. Количественный и персональный состав Аттестационной Комиссии определяется решением Совета Ассоциации и состоит из не менее трех человек.

4.5. Председатель Аттестационной Комиссии назначается на должность и освобождается от нее отдельными решениями Совета Ассоциации. Председатель Аттестационной Комиссии вправе ходатайствовать перед Советом Ассоциации о применении в отношении специалистов Аттестационной Комиссии мер поощрения или дисциплинарного воздействия.

4.7. Информация о персональном составе Аттестационной Комиссии и изменениях в нем, месте нахождения, порядке работы, условиях прохождения аттестации специалистов, результатах аттестации размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

5. КОМПЕТЕНЦИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. В целях реализации повышения качества выполнения работ по инженерным изысканиям, усиления защиты прав и интересов потребителей строительной продукции, повышения персональной ответственности за выполненные работы, соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда, Аттестационная Комиссия:

5.1.1. Разрабатывает программу Аттестации и перечнем вопросов для тестирования (экзамена).

5.1.2. Принимает решение по результатам тестирования (экзамена) о выдаче или об отказе в выдаче Удостоверения об Аттестации заявителю.

5.1.4. Принимает решение об аннулировании Удостоверения об Аттестации до истечения срока его действия по представлению контрольных или надзорных служб после проведения соответствующих проверок.

5.1.5. Ведет учет выданных и аннулированных Удостоверений об Аттестации.

5.1.6. Обращается в Совет Ассоциации, к директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Аттестационной Комиссии.

5.2. Аттестационную Комиссию Ассоциации возглавляет Председатель Аттестационной Комиссии. Председатель Аттестационной Комиссии осуществляет руководство деятельностью Аттестационной Комиссии,

организует ее работу, представляет Аттестационную Комиссию перед органами Ассоциации.

5.3. Делопроизводство Аттестационной Комиссии осуществляет ее секретарь, избранный из состава Аттестационной Комиссии.

5.4. Члены Аттестационной Комиссии участвуют в работе Аттестационной Комиссии, в том числе:

5.4.1. Организуют и проводят аттестацию, осуществляют контроль за соблюдением организационно-технических условий проведения аттестации.

5.4.2. Оформляют акты о нарушении процедуры проведения аттестации работников.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Аттестационная Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

6.2. Заседание Аттестационной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Аттестационной Комиссии.

6.3. Решения, принятые на заседаниях Аттестационной Комиссии, отражаются в протоколе, который утверждается Председателем Аттестационной Комиссии.

6.4. На своем заседании Аттестационная Комиссия:

6.4.1. Рассматривает представленные на аттестуемого работника материалы.

6.4.2. Заслушивает при необходимости представителя субъекта хозяйствования, работника которого аттестуют.

6.4.3. Проводит собеседование с аттестуемым работником.

6.5 Оценка уровня знаний аттестуемого работника проводится путем компьютерного тестирования или в иной форме (экзамен), по решению Аттестационной Комиссии.

6.6. Количество аттестационных вопросов при аттестации должно быть не менее чем 20. Относящихся к различным тематическим модулям, определяющим соответствие знаний требованиям к компетентному выполнению должностных обязанностей, в области инженерных изысканий.

6.7. В случае если результат тестирования, показанный заявителем, составит 70% и более правильных ответов, после собеседования ему выдается Удостоверение об Аттестации. Если менее 70% правильных ответов, то проводится собеседование по дополнительным вопросам с учетом результатов компьютерного тестирования.

6.8. Решения Аттестационной Комиссией принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого работника.

6.9. После завершения рассмотрения материалов аттестуемого и с учетом результатов тестирования и собеседования, Аттестационная Комиссия принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче Удостоверения об

Аттестации, что отражается в протоколе заседания Аттестационной Комиссии. Решение должно быть мотивировано и оформлено письменно.

6.10. Удостоверение об Аттестации или выписка из протокола заседания Аттестационной Комиссии об отказе в выдаче Удостоверения об Аттестации выдается аттестуемому в 5-дневный срок после принятия решения.

6.11. Протоколы заседаний Аттестационной Комиссии хранятся в архиве Ассоциации. Удостоверение об Аттестации (копия Удостоверения об Аттестации) хранится в деле члена Ассоциации, чьим сотрудником является заявитель.

6.12. Аттестационная Комиссия несет ответственность перед Ассоциацией за неправомерные действия членов Аттестационной Комиссии при осуществлении процедуры квалификационной аттестации работников членов Ассоциации.

6.13. Аттестационная Комиссия ежегодно отчитывается о результатах своей работы перед Советом Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Для прохождения аттестации соискатель должен предоставить в Аттестационную Комиссию следующие документы:

- Копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (для вновь вступающих членов в Ассоциацию);
- Копию трудовой книжки для подтверждения стажа работы по специальности (для вновь вступающих членов в Ассоциацию);
- Копию должностной инструкции, либо копию приказа руководителя члена Ассоциации о вменении работнику соответствующих должностных обязанностей;
- Удостоверение о повышении квалификации;
- Ходатайство руководителя члена Ассоциации (при наличии).

7.2. В течение 7 рабочих дней Аттестационная Комиссия рассматривает предоставленные документы и материалы и сообщает заявителю дату проведения аттестации.

7.3. В случае если заявитель не смог успешно сдать квалификационный экзамен, ему предоставляется возможность повторной сдачи через 1 месяц.

7.4. При успешной сдаче квалификационного экзамена Аттестационная Комиссия в пятидневный срок выдает заявителю Удостоверение об Аттестации, подписанное председателем Аттестационной Комиссии и заверенное печатью Ассоциации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение распространяется на вновь вступающих в Ассоциацию членов, на членов Ассоциации, на членов Ассоциации в штате которых произошли изменения в связи с принятием новых сотрудников -

работников, занятых в выполнении инженерных изысканий, на членов Ассоциации у специалистов которых истек срок действия удостоверений о повышении квалификации и Удостоверений об Аттестации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента внесения сведений о нём в Единый Государственный реестр саморегулируемых организаций, но не ранее 10 дней после его утверждения Советом Ассоциации.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения работ по повышению квалификации и аттестации специалистов в области инженерных изысканий

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

9 (девяти) листа(ов)

Директор Ассоциации «Союз Изыскателей
Верхней Волги»

Скоробогатов

